**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**

**W UNIWERSYTECIE OPOLSKIM**

§ 1

1. Pojęcia pisane wielką literą mają znaczenie nadane im w Polityce Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych w Uniwersytecie Opolskim.
2. Regulamin ustala zasady funkcjonowania IOD w Uniwersytecie Opolskim.
3. Podstawą prawną Regulaminu jest art. 24 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz pkt III Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych w UO.

§ 2

1. Na stanowisku IOD może zostać zatrudniona osoba, która posiada:
	1. wyższe wykształcenie - preferowane wykształcenie prawnicze lub informatyczne;
	2. co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku związanym
	z przetwarzaniem danych osobowych;
	3. odpowiedni poziom wiedzy fachowej na temat przepisów prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych osobowych;
	4. umiejętność wypełniania zadań, które mają zostać jej powierzone w związku z pełnieniem funkcji IOD.
2. Funkcję IOD może także pełnić osoba zatrudniona przez Administratora Danych, jak również osoba zatrudniona przez podmiot zewnętrzny. Administrator może powierzyć obowiązki IOD, pracownikowi Uczelni z uwzględnieniem zapisów punktu 5 § 3.
3. Wyboru IOD spośród kandydatów dokonuje komisja rekrutacyjna powołana przez Rektora UO. Ostatecznego wyboru IOD dokonuje Rektor UO.
4. IOD może być zatrudniony w Uczelni na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej. Uczelnia zawiera w umowie z IOD lub podmiotem zatrudniającym IOD zakaz prowadzenia przez osobę pełniącą funkcję IOD nakaz zachowania w poufności wszelkich informacji, o których IOD dowiedział się w związku z wykonywaniem swojej funkcji. W przypadku umowy z podmiotem zatrudniającym IOD, Uniwersytet Opolski zobowiązuje w tej umowie podmiot zatrudniający IOD do zachowania ciągłości ubezpieczenia OC pokrywającego szkody wyrządzone przez osobę pełniącą funkcję IOD w wysokości co najmniej 100 000 złotych.

§ 3

1. Funkcję bezpośredniego przełożonego IOD pełni Rektor Uniwersytetu Opolskiego, który czuwa także nad właściwym poziomem kwalifikacji i kompetencji osoby zatrudnionej na tym stanowisku.
2. Informację o wyznaczeniu(odwołaniu) IOD, Administrator Danych przekazuje Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych
3. Informację o wyznaczeniu IOD publikuje się niezwłocznie na stronie internetowej iod.uni.opole.pl wskazując imię i nazwisko IOD oraz jego adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu.
4. IOD jest zobowiązany wykonywać swoje obowiązki w sposób niezależny oraz
w warunkach wyłączających potencjalny lub rzeczywisty konflikt interesów. Wszelkie przypadki naruszające lub stwarzające istotne ryzyko naruszenia powyższego postanowienia IOD jest zobowiązany zgłaszać Rektorowi lub Kanclerzowi.
5. Zatrudnienia w charakterze IOD nie można łączyć z zatrudnieniem w Uczelni na jakimkolwiek stanowisku kierowniczym, prawnym lub informatycznym.
6. IOD powinien być zatrudniony w wymiarze czasu pracy odpowiadającym zakresowi powierzonych obowiązków.

§ 4

1. W obowiązkach IOD mieści się w szczególności:
	1. informowanie Administratora Danych (pracowników AD) o obowiązkach wynikających z RODO, innych właściwych przepisów Unii oraz obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych oraz doradzanie AD w tym zakresie;
	2. organizowanie i prowadzenie szkoleń pracowników Uczelni uczestniczących w operacjach przetwarzania danych osobowych;
	3. wydawanie bieżących zaleceń w zakresie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa;
	4. prowadzenie rejestrów i ewidencji wymaganych przepisami prawa, określonych w Polityce Ochrony Danych Osobowych;
	5. przeprowadzanie cyklicznych audytów w wybranych działach związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
	6. monitorowanie przestrzegania wdrożonych procedur ochrony danych osobowych, doradztwo w zakresie podziału obowiązków (np. między współadministratorami, Administratorem Danych a podmiotem przetwarzającym lub pomiędzy pracownikami Administratora Danych);
	7. działania zwiększające świadomość pracowników Administratora Danych w zakresie obowiązków wynikających z RODO lub przyjętych procedur;
	8. przeprowadzanie audytów w zakresie przestrzegania RODO i wdrożonych procedur ochrony danych osobowych;
	9. udzielanie na żądanie zaleceń, co do oceny skutków dla ochrony danych osobowych oraz monitorowanie jej wykonania;
	10. współpraca z organem nadzorczym oraz pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych;
	11. pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy RODO.
2. IOD jest zobowiązany zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje, o których wiedzę powziął w związku z realizacją swoich zadań, chyba że Rektor UO wyrazi na to uprzednią, pisemną zgodę lub żąda tego organ władzy publicznej. W przypadku, gdy ujawnienia tajemnicy żąda organ władzy publicznej, IOD jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Rektora UO o zakresie tego żądania oraz planowanej lub udzielonej odpowiedzi na to żądanie.
3. IOD ma prawo w szczególności do:
4. wglądu w procesy przetwarzania danych osobowych;
5. uczestniczenia we wszystkich spotkaniach wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych;
6. kierowania pytań i wiążących zaleceń oraz żądania informacji o wdrożeniu zaleceń z zakresu ochrony danych osobowych.
7. W przypadku, gdy nie są realizowane zalecenia IOD, wymagane jest sporządzenie pisemnego uzasadnienia odmowy realizowania zaleceń. Uzasadnienie zatwierdzane jest przez Rektora UO.