

Polityka tworzenia kopii zapasowych Systemów Informatycznych Uniwersytetu Opolskiego

Spis treści:

I.	Wstęp.....	2
	1. Informacje ogólne.....	2
	2. Przeznaczenie dokumentu.	2
II.	Założenia ogólne	2
III.	Harmonogram.....	3
IV.	Okres przechowywania kopii zapasowych -retencja danych	3
V.	Słownik.....	3

I. Wstęp

1. Informacje ogólne

Niniejszy dokument opisuje politykę wykonywania kopii zapasowych dla wszystkich systemów informatycznych w ramach infrastruktury informatycznej Uniwersytetu Opolskiego, w szczególności serwerów zarządzanych przez Centrum Informatyczne.

W przypadku systemów nie będących zarządzanymi przez Centrum Informatyczne (takich jak systemy poza infrastrukturą Centrum Informatycznego, tj. osobiste komputery poszczególnych pracowników), niniejszą politykę należy traktować jako zbiór wytycznych oraz bazę do stworzenia własnej polityki tworzenia kopii zapasowych, wdrożonej przez Administratora danego systemu informatycznego.

2. Przeznaczenie dokumentu

Przeznaczeniem niniejszej polityki jest standaryzacja minimalnych wymagań odnośnie zasad wykonywania kopii zapasowych Systemów Informatycznych w Uniwersytecie Opolskim.

II. Założenia ogólne

- 1) Systemy Informatyczne Uniwersytetu Opolskiego, w tym dane znajdujące się na komputerach osobistych, muszą być należycie zabezpieczone przed ich utratą.
- 2) Standardowy interwał wykonywania kopii zapasowych wynosi 1 dzień.
- 3) Wszystkie nośniki, na które wykonywane są kopie zapasowe, muszą być zlokalizowane poza systemem, który podlega procesowi wykonywania kopii zapasowej.
- 4) Dostęp do nośników, na których zapisywane są kopie zapasowe, musi być ograniczony przed dostępem osób niepowołanych zarówno w sposób fizyczny (np. poprzez składowanie w zamkniętej szafie), oraz logiczny (np. poprzez zabezpieczeniem dostępu do plików kopii zapasowej hasłem).
- 5) Poprawność działania systemu kopii zapasowych, musi być weryfikowana co najmniej raz na 6 miesięcy, poprzez kontrolowane odzyskanie całości lub części danych danego systemu.
- 6) Systemy Informatyczne funkcjonujące poza infrastrukturą wirtualną, muszą mieć cyklicznie wykonywane kopie zapasowe zgodnie z niniejszą polityką przez właściwego dla danego systemu Administratora Systemu, na nośniki udostępnione przez Centrum Informatyczne bądź zapewnione przez Administratora Systemu, jeżeli jego metryka nie stanowi inaczej.
- 7) W przypadku konieczności przeprowadzenia czynności mających na celu odzyskanie danych z kopii zapasowej danego systemu informatycznego, zainteresowany musi z takim wnioskiem zwrócić się bezpośrednio do Administratora danego Systemu, lub do Centrum Informatycznego w przypadku systemów dla których kopie zapasowe wykonywane są centralnie.
- 8) Niniejsza polityka zobowiązuje do wykonywania regularnych kopii zapasowych komputerów służbowych (za wyjątkiem terminali), osoby korzystające z tych systemów. Daje jednak

swobodę w decydowaniu o interwałach takich kopii oraz objętych nią danych użytkowników tych systemów.

III. Harmonogram

Harmonogram opisuje minimalne interwały w jakich kopie zapasowe są wykonywane oraz testowane..

Interwał tworzenia kopii zapasowych:

- 1) raz dziennie w formie przyrostowej
- 2) raz w tygodniu w formie całościowej

Interwał testowania kopii zapasowych:

- 1) raz na 6 miesięcy

Niniejszy harmonogram ma zastosowanie do wszystkich Systemów Informatycznych z wyłączeniem komputerów służbowych użytkowanych indywidualnie.

Dodatkowo, systemy objęte kopiami zapasowymi wykonywanymi przez Centrum Informatyczne w ramach infrastruktury wirtualnej muszą podlegać:

- 1) Replikacji danych kopii zapasowych na inne nośniki znajdujące się w innej lokalizacji.

IV. Okres przechowywania kopii zapasowych - retencja danych

Wszystkie Systemy Informatyczne Uniwersytetu Opolskiego podlegają jednej z poniższych retencji kopii zapasowych:

- 1) **Systemy produkcyjne:** 31 dni
- 2) **Systemy testowe:** 14 dni
- 3) **Komputery klienckie:** 14 dni

Systemy, które nie są objęte centralnym systemem tworzenia kopii zapasowych zarządzanym przez Centrum Informatyczne powinny stosować się do w/w okresów retencji, jeśli ich charakter jest zgodny z definicją.

W przypadku komputerów służbowych użytkowanych indywidualnie okres przechowywania kopii zapasowych określa użytkownik.

V. Słownik

- 1) **Archiwizacja:** Proces polegający na zapisie pliku kopii zapasowej na specjalnym nośniku przewidzianym do długoterminowego przechowywania danych.
- 2) **Infrastruktura wirtualna:** Zbiór serwerów pod kontrolą systemu wirtualizacji, na których uruchamiane są usługi.
- 3) **Komputer:** Zazwyczaj komputer typu PC, na którym jeden bądź wielu użytkowników wykonuje swoją codzienną pracę.

- 4) **Kopia całościowa:** Rodzaj wykonywanej kopii zapasowej charakteryzująca się wiernym odwzorowaniem danych pomiędzy systemem a danymi zawartymi w pliku kopii zapasowej.
- 5) **Kopia przyrostowa:** Rodzaj wykonywanej kopii zapasowej, przechowującej jedynie różnice danych pomiędzy systemem podlegającym procesowi a ostatnią kopią zapasową.
- 6) **Kopia zapasowa:** Okresowa kopia danych zawartych na serwerach, będąca przechowywana na dyskach, bądź taśmach magnetycznych. Celem przechowywania takiej kopii jest zabezpieczenie danych przed ich utratą.
- 7) **Odyskiwanie danych :** Proces kopiowania danych z nośników zapasowych.
- 8) **Replikacja:** Proces kopiowania danych, pomiędzy urządzeniami, w sposób nieingerujący w ich integralność, mający na celu zapewnić dostęp do identycznej kopii danych w przypadku ich utracenia na jednym urządzeniu.
- 9) **Retencja:** Okres definiujący czas, w którym przechowywane są pliki kopii zapasowych.
- 10) **Serwer:** Komputer specjalnego typu, przeznaczony do pracy ciągłej, mający na celu utrzymywanie działania usług i aplikacji. Odmianą serwera jest serwer wirtualny, który jest wydzielonym fragmentem serwera fizycznego w ramach Infrastruktury Wirtualnej.
- 11) **System Informatyczny:** Komputer lub serwer pod kontrolą dowolnego systemu operacyjnego, przetwarzający dane w sposób pozwalający na ich dalsze wykorzystanie.
- 12) **System Produkcyjny:** Za system produkcyjny uważa się system, który przetwarza dane w sposób pozwalający na ich dalsze wykorzystanie w organizacji, praca co najmniej jednej osoby jest oparta o poprawne funkcjonowanie tego systemu, całość lub część danych z systemu jest powszechnie dostępna poza organizacją.
- 13) **System testowy:** Za system testowy uważa się każdy system, który nie nosi znamion systemu produkcyjnego. Jego przeznaczeniem jest sprawdzanie działania danego oprogramowania, wpływu na pozostałą infrastrukturę itp. System ten nie przetwarza danych w sposób pozwalający na ich produkcyjne użycie.
- 14) **Terminal:** Rodzaj urządzenia klienckiego, służącego wyłącznie jako pośrednik pomiędzy użytkownikiem a serwerem przetwarzającym dane. Sam terminal nie przetwarza żadnych danych.
- 15) **Tworzenie kopii:** Proces mający na celu stworzenie fizycznej kopii danych (zazwyczaj na innym nośniku/urządzeniu) w celu ich zabezpieczenia przed utratą.